



Wir suchen Verstärkung:

Bürofachkraft / Kaufmännische Fachkraft (m/w)

Schreiner Elektronik GmbH in Leonberg

Die Schreiner Elektronik GmbH ist ein etabliertes Familienunternehmen in der mittlerweile vierten Generation. Unser Unternehmen hat sich im Bereich E-Commerce national und international etabliert.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützende Funktion in allen Abteilungen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Organisieren von Kundenanfragen
- Betreuung von Kunden
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem innovativen und aufstrebenden Unternehmen. Bei uns haben Sie die Chance Ihre Zukunft selbst mitzugestalten und sich dementsprechend weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder Email.

Ihr Ansprechpartner ist Herr Schreiner: bewerbung@schreiner-elektronik.de

SCHREINER[®]

Schreiner Elektronik GmbH | Eltinger Straße 61 | 71229 Leonberg | +49 7152 300 80